

GVEDIS maksas pakalpojumi

Mācību saturs

1. Maksas pakalpojumu konfigurēšana

- 1.1. Struktūrvienības
- 1.2. Kontu plāns
- 1.3. Grāmatojumu sagataves
- 1.4. Sistēmas iestatījumi
- 1.5. Klienta iestatījumi
- 1.6. Maksas pakalpojumu iestatījumi
- 1.7. Maksas pakalpojumu izdruku iestatījumi

2. Maksas pakalpojumu uzskaites pamatvērtību definēšana

- 2.1. Maksājumu veidi
- 2.2. Maksas pakalpojumu izcenojumi
- 2.3. Maksas pakalpojumu izmaiņu veidi

3. Darbs ar Maksas pakalpojumu līgumiem

- 3.1. Jauna Maksas pakalpojuma līguma izveide
- 3.2. Daudzumu maiņa vienas struktūrvienības rēķiniem

4. Rēķinu iegrāmatošana, kopēšana, drukāšana un sūtīšana uz e-pastiem

- 4.1. Rēķinu kopēšana uz nākamo mēnesi
- 4.2. Rēķinu nosūtīšana uz e-pastu
- 4.3. Rēķinu drukāšana
- 4.4. Rēķinu grāmatošana/atgrāmatošana

5. Citas darbības ar rēķiniem

- 5.1. Izcenojuma pievienošana, noņemšana
- 5.2. Numuru piešķiršana
- 5.3. Struktūrvienības maiņa
- 5.4. Datuma maiņa, apmaksas datuma maiņa
- 5.5. Apvienotais rēķins
- 5.6. Maksas pakalpojumu izmaiņas

6. Darbs ar skaitītājiem

- 6.1. Skaitītāju rādījumu ātrā ievade
- 6.2. Skaitītāju ielasīšana no bankas izraksta
- 6.3. Skaitītāju rādījumu imports no Excel
- 6.4. Skaitītāju reģistrs
- 6.5. Sadalāmie maksājumu veidi

7. Maksas pakalpojumu pārskati