

# **GVEDIS 1. daļa**

## **Mācību saturs**

- 1. Vispārīgi programmas darbības principi**
- 2. Kontu plāns**
  - 2.1. Kontu veids, grupa, analītika, tabulas veids, ISK kods
  - 2.2. Pazīmes pie konta
  - 2.3. Struktūrvienību, analītikas un papildus analītikas aizpildes kontrole
- 3. Struktūrvienības**
- 4. Juridiskās/fiziskās personas**
  - 4.1. Reģistrācijas kodu veidošana
  - 4.2. Datu iegūšana no ledzīvotāju/Uzņēmumu reģistra
  - 4.3. ISK kodi, automātiskā pievienošana
  - 4.4. PVN numura un darījumu veida norādīšana rezidentiem
  - 4.5. Noklusētā debitora/kreditora konta norādīšana
  - 4.6. Viena vai vairāku banku kontu ievadīšana
  - 4.7. Personu apliecinājošo datu ievade
  - 4.8. Noklusētie rēķinu apmaksas termiņi, kavējuma naudas iestatījumi
  - 4.9. Kontaktinformācijas ievade, e-pasta ievade rēķinu piegādei pa e-pastu
  - 4.10. Nerezidentu pamatinformācijas ievade
- 5. Atbildīgo personu reģistrs**
  - 5.1. Savienošana ar fizisko /juridisko personu sarakstu
  - 5.2. Avansu norēķinu konta pievienošana, limitu noteikšana
  - 5.3. Tālruņu uzskaitē, ja tiek veikta tālruņu limitu kontrole
  - 5.4. Atbildīgo personu Komisiju reģistrs
- 6. Dokumentu pamatojumi, piezīmes, mērvienības, e-pastu sagataves**
- 7. Līgumu uzskaitē**
  - 7.1. Līgumu grupas un līgumu tipi līgumu klasifikācijas vajadzībām
  - 7.2. Līgumi no DVS LIETVARIS
  - 7.3. Līguma pamatinformācijas ievade
  - 7.4. Līgumu pielikumu pievienošana
  - 7.5. Līgumu specifikācijas ievade (EKK, materiālu kodi)
  - 7.6. Līguma beigu datuma nozīme
  - 7.7. Regulāru rēķinu sagatavošanas iespēja

## **GVEDIS 2. daļa**

### **Mācību saturs**

#### **8. Debitoru / kreditoru RĒĶINI.**

##### **Rēķinu ievade**

- 8.1. Atšķirības starp rēķiniem un pavadzīmēm, rēķini PVN reversai uzskaitēi
- 8.2. Jauna rēķina ievade, rēķina virziena nozīme
- 8.3. Iekšējais un ārējais numurs
- 8.4. Lauku aizpildīšana dokumenta galvenē un savienojums ar sadalījumu
- 8.5. Kredītrēķinu piesaiste
- 8.6. Avansa maksājumu piesaiste
- 8.7. Rēķina piezīmju sagataves
- 8.8. Rēķina grāmatojumu rindu ievade
  - 8.8.1. Šablona ievade
  - 8.8.2. PVN izdalīšana
  - 8.8.3. Papildu analītika, vairāki līgumi
- 8.9. Papildus grāmatojumu izmantošana
- 8.10. Nākamo periodu dokumenta veidošana no rēķina
- 8.11. Rēķinu pielikumu pievienošana

#### **9. Darbs ar Rēķinu sarakstu**

- 9.1. Rēķinu iestatījumu aizpilde
- 9.2. Rēķinu meklēšanas iespējas
- 9.3. Rēķinu kopēšana
- 9.4. Rēķinu drukāšana
- 9.5. Rēķinu nosūtīšana pa e-pastu

#### **10. Materiālu noliktava**

- 10.1. Materiālu grupas
- 10.2. Materiālu saraksts
- 10.3. Materiālu izdruka
- 10.4. Materiālu atlikumu ievade
- 10.5. Materiālu atskaites/pārskati

#### **11. PAVADZĪMES.**

##### **Pavadzīmes apstrāde**

- 11.1. Iestatījumi pavadzīmju apstrādē
- 11.2. Uzskaites atšķirības starp rēķiniem un pavadzīmēm, pavadzīmes PVN reversai uzskaitēi
- 11.3. Pavadzīmes datu apstrādes secības nozīme FIFO uzskaitē
- 11.4. Pavadzīmju saraksts (datu atlase, pavadzīmes virziens)
- 11.5. Saņemšanas pavadzīmes ievade
- 11.6. Iekšējais un ārējais numurs
- 11.7. Lauku aizpildīšana dokumenta galvenē un sadalījumā
- 11.8. Avansa maksājumu piesaiste

- 11.9. Iespējas veidot pavadzīmju piezīmju sagataves
- 11.10. Pavadzīmes grāmatojumu rindu ievade (partijas, atbildīgā persona, papildu analītika, PVN u.c.)
- 11.11. Papildgrāmatojumu izmantošana
- 11.12. Nākamo periodu dokumentu veidošana
- 11.13. Pavadzīmes pielikumu pievienošana
- 11.14. Norakstīšanas pavadzīmes (akta) sagatavošana
- 11.15. Ar pārvedumu
- 11.16. Bez pārveduma, kā jauns dokuments
- 11.17. Materiālu pievienošana norakstīšanai ar konkrēto partiju
- 11.18. Komisiju reģistrs un akta izdruka
- 11.19. Iekšējā pārvietošana
- 11.20. Debitoru / kreditoru pārskati

## **GVEDIS 3. daļa**

### **Mācību saturs**

#### **12. Maksājumu uzdevumi**

- 12.1. Maksājumu uzdevumu iestatījumi
- 12.2. Funkcionalitāte Rēķinu "ātrā" apmaksā
- 12.3. Maksājumu uzdevumu saraksts (atlase, virziens)
- 12.4. MU veidošana
  - 12.4.1. Lauku aizpildīšana dokumenta galvenē un sadalījumā
  - 12.4.2. Saistību atlase
  - 12.4.3. Piezīmju (pamatojumu) sagataves izveide un pielietošana
  - 12.4.4. Grāmatojumu sagatavju veidošana un pielietošana
  - 12.4.5. PVN izdalīšana
  - 12.4.6. Budžeta kontrole
  - 12.4.7. Papildu analītika
  - 12.4.8. Avansa maksājumi (grāmatojumu sagataves, kontu plāna iestatījumi)
  - 12.4.9. Nākamo periodu izdevumi, NP kartītes veidošana
  - 12.4.10. Avansa izmaksas avansa norēķinu personai
- 12.5. MU eksports
- 12.6. MU imports
- 12.7. Maksājumu pārskatu salīdzināšana ar bankas izrakstiem

#### **13. Nākamo periodu dokumentu saraksts - datu atlase, pārbaude, atskaites**

#### **14. Kvīšu un biļešu datu apstrāde**

- 14.1. Kvīšu un biļešu reģistrēšana
- 14.2. Kvīšu un biļešu izsniegšana, akta sagatavošana

- 14.3. Kvīšu un biļešu izlietojuma un anulēšanas reģistrēšana
- 14.4. Izlietojuma kontrole (kases ordera)
- 14.5. Pārskatu sagatavošana un iesniegšana VID EDS

#### **15. Kases orderi, ieņēmumu kvītis**

- 15.1. Kases orderu iestatījumi un lietotāja kases iestatījumi
- 15.2. Kases orderu saraksts (datu atlase, virziena nozīme, bezskaidras naudas orderi)
- 15.3. Kases orderu izveidošana
- 15.4. Lauku aizpildīšana dokumenta galvenē un sadalījumā
- 15.5. Saistību (izņemot nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi) atlase
- 15.6. Kvīšu/biļešu pievienošana
- 15.7. EKA nodaļas
- 15.8. Piezīmju (pamatojumu) sagataves izveide un pielietošana
- 15.9. Grāmatojumu sagatavju veidošana un pielietošana
- 15.10. PVN izdalīšana
- 15.11. Budžeta kontrole
- 15.12. Avansa izmaksa avansa norēķinu personai
- 15.13. Kases orderu drukāšana
- 15.14. Kases grāmatas sagatavošana

#### **16. Avansu norēķini**

- 16.1. Avansu norēķinu saraksts, datu atlase
- 16.2. Avansa norēķinu dokumenta apstrāde
- 16.3. Papildgrāmatojumu izmantošana
- 16.4. Avansa norēķinu dokumenta un atskaišu drukāšana

#### **17. Grāmatojumu izziņas un Darba lapas**

#### **18. PVN deklarācija**

- 18.1. PVN deklarācijas konfigurācija
- 18.2. Dokumentu korekta apstrāde priekš PVN deklarācijas
- 18.3. Datu pārbaude, PVN deklarācijas iesniegšana VID EDS

#### **19. Pārskati**

- 19.1. Naudas plūsma un faktiskā izpilde
- 19.2. Konsolidētie pārskati
- 19.3. Kontu slēgumi un pārgrāmatojumi Gada pārskatam
- 19.4. Valsts kases pārskati, iesniegšana *ePārskati* sistēmā