

BUDŽETA PLĀNOŠANA

lietotājiem ar pieredzi

Mācību saturs

- 1. Vēlreiz par tiesību līmeņiem, kāpēc pazūd piekļuves Budžetam**
- 2. Uzskaites dimensijas - GVEDIS struktūrvienības:**
 - 2.1. Hierarhija
 - 2.2. Budžeta ieņēmumu dimensija
 - 2.3. Ne-plānošanas struktūrvienības
 - 2.4. Budžeta kontroles pakāpes
 - 2.5. Administratīvā struktūrvienība un tās maiņas ietekmes, budžeta struktūra
 - 2.6. Klasifikatoru deaktivizēšana
- 3. EKK klasifikators:**
 - 3.1. Papildināšana, aktivizēšana VISVARIS
 - 3.2. Hierarhija un tās ietekmes
 - 3.3. Kļūdaini izveidota koda labošanas iespējas
- 4. Darbs ar tāmi**
 - 4.1. Jauna tāme-uzskaites dimensija, aktivizēšana VISVARIS
 - 4.2. Tāmju saraksta filtri, grupēšanas iespējas
 - 4.3. Tāmes kopēšana uz nākamo gadu
 - 4.4. EKK plānošanas līmeņa maiņa
 - 4.5. Tāmes kopēšana tekošā gada ietvaros
 - 4.6. EKK kopēšana, pārceļšana uz citu tāmi
 - 4.7. Bāzes izdevumi, transferti. Iekļauts, Atlikts, Noraidīts.
 - 4.8. Rīcības plāna aktivitātes pievienošana, vēlreiz par moduli RĪCIS
 - 4.9. Pielikumu pievienošana tāmēm
 - 4.10. Apstiprinātas tāmes labošana, atceļšana, dzēšana
 - 4.11. Pazīme "Izpilde bez plāna"
 - 4.12. Izpildes kontroles indikatori
 - 4.13. Tāmes apstiprināšanas process – līmenis "Apstiprināšanā pie ekonomista"
- 5. Pārskati, datu analīze**
 - 5.1. Koptāmes, grupētās koptāmes, izpildes kontrole
 - 5.2. Pamatojumu analīze
 - 5.3. Pamatojumu statusu analīze
 - 5.4. Budžeta prognozes
 - 5.5. Budžeta ieņēmumi
 - 5.6. Finansēšanas plāni
 - 5.7. GVEDIS poga "Atjaunot plāna datus GVEDIS atskaitēm"