

ALGAS 1. daļa

Mācību saturs

1. Uzstādījumi un to sakonfigurēšana
2. Samaksas veidu apstrāde un jaunu samaksas veidu veidošana
3. Darba grafiku un kalendāru veidošana
4. Darbinieka pamatdati (banka, VSAOI statuss)
5. Elektroniskās algas nodokļa grāmatiņas datu imports no VID EDS
6. Slimības lapu imports no VID EDS
7. Notifikāciju apstrāde
8. Aprēķina uzdevumu un aprēķina vērtību sarakstu veidošana.

ALGAS 2. daļa

Mācību saturs

1. Darba laika uzskaitē – saņemtais no DARBA LAIKA UZSKAITE
2. Avansa dokumenta izveide
3. Starpizmaksas dokumenta izveide
4. Gala norēķins
5. Maksājumi no aprēķina dokumenta. Konsolidētie maksājumi. Maksājumi uz GVEDIS
6. Grāmatojumi uz virsgrāmatu
7. VID iesniedzamās atskaites – ziņas par darba ņēmējiem, darba devēja ziņojums, paziņojums par fiziskai personai izmaksātajām summām