

Kursa saturs

1. **Sagatavošanās darbam** – G-VEDIS, VISVARIS
2. **Pamatdati, klasifikatori**
 - 2.1. Uzskaites dimensijas - G-VEDIS struktūrvienības
 - 2.1.1. Administratīvās struktūrvienības
 - 2.1.2. Budžeta struktūra
 - 2.1.3. Finansējuma avoti
 - 2.1.4. Programmas
 - 2.1.5. Projekti
 - 2.1.6. Budžeta ieņēmumu dimensija
 - 2.1.7. Uzskaites dimensijas (ne plānošanas struktūrvienības) hierarhija
 - 2.1.8. Budžeta kontroles pakāpes
 - 2.2. EKK iestatījumi
 - 2.2.1. Iestatījumi G-VEDIS
 - 2.2.2. Iestatījumi VISVARIS
3. **Tāmes ievadīšana**
 - 3.1. Tāmes izveidošana no uzskaites dimensijas
 - 3.2. Formulas
 - 3.3. Paskaidrojumu ievadīšana
 - 3.4. Bāzes izdevumi, transferti
 - 3.5. Pielikumu pievienošana tāmēm
 - 3.6. Tāmes un paskaidrojumu raksta izdruka
4. **Tāmes apstiprināšanas process**
 - 4.1. Nosūtīšana apstiprināšanai, apstiprināšana vai noraidīšana
 - 4.2. Tāmju statusi
5. **Tāmes grozījumi**
 - 5.1. Grozījumu ievade apstiprinātai tāmei
 - 5.2. Grozījumu tāmes un grozījumu paskaidrojuma raksta izdruka
 - 5.3. Grozījumu koptāmes
6. **Budžeta ieņēmumi**
7. **Pārskati**
 - 7.1. VISVARIS
 - 7.1.1. Tāmes atskaites
 - 7.1.2. Budžeta koptāmes
 - 7.1.3. Grupētas koptāmes
 - 7.1.4. Pamatojumu analīze

7.2. G-VEDIS – budžeta tāmes, budžeta ieņēmumi, Valsts kases pārskati

8. Izpildes kontrole un analīze